

# DOHODA

## č. 145/§ 52a/2015/ŠR

na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia  
vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

### Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

Sídlo Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

V mene ktorého koná Bc. Ing. Janka Brziaková

IČO 30794536

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK30 8180 0000 0070 0053 4549

a

Právnická/fyzická osoba Obec Danišovce

Sídlo Danišovce 33, 053 22 Danišovce

Zastúpená štatutárnym zástupcom Miroslav Výrostek

IČO 00689556

bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s

číslo účtu: SK36 1111 0000 0066 1674 2042

(ďalej len „PO/FO“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

### Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí  
zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych  
zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

### Článok I.

#### Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej  
dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba“) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách“)

### Článok II.

#### Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoľnícku službu.
2. PO/FO berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom SR  
podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových  
správy“). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto pro  
použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upra  
predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení  
v znení neskorších predpisov, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej  
31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.
- 4.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti  
nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoľníckej služby a prevádzku dobro  
úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoľnícku službu, úhradu časti nákladov na osobné  
prostriedky, na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovo

2. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 1. tohto článku zohľadniť termín začatia dobrovoľníckej služby, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. V bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť PO/FO mesačne pr vykonávajúceho dobrovoľnícku službu v štruktúre:
  - príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoľníckej výške 79,40 Eur na 1 UoZ mesačne, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 79,40 Eur
  - príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu 0,00 Eur,
  - spolu mesačne za 1 UoZ a zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu vo výške 79,40
3. Poskytovať PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške, ak termín začatia dobrovoľníckej služby do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovičnej výške dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
4. Poskytovať PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času. Dobrovoľnícku službu vykonáva UoZ v týždenne nepretržite najviac počas šiestich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovať PO/FO mesačne príspevok vo výške zodpovedajúcej počtu UoZ, ktorí vykonávali dob v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 2, 3 a skut a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesačne p najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V príp v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správ dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia k a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontro dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktivačn dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím (príloha č. 6) a v súlade so Zámerom organizo aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predložených podľa čl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendá ich predloženia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodá a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

#### Článok IV.

#### Práva a povinnosti PO/FO

#### PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedenej
  - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné o starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskuto alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebite s verejnosťou,
  - pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.
2. Zabezpečiť po dobu od 01.11.2015 do 30.04.2016 vykonávanie dobrovoľníckej služby pre 1 UoZ Danišovce 33, 053 22 Danišovce, v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	(tý
Terénny sociálny a zdravotný pracovník	1	3253999	01.11.2015 - 30.04.2016	

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ

	Pondelok				Utorok				Streda				Štvrtok				ok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do			
Časové rozpätie (v hodinách)	8,00-12,00				8,00-12,00				8,00-12,00				8,00-12,00				8,00-12,00

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo zamestnanca, ktorého účel od pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej len „organizátori“), ktorí budú organizovať dobrovoľnícku službu UoZ nasledovne:

Počet zamestnancov – organizátorov aktívnej činnosti	Rozsah hodín týždenne na jedného zamestnanca
-	-

Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude organizovať dobrovoľnícku službu UoZ. Ak PO/ĽO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizátora dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/ĽO.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o podmienkach pracovnej zmluvy, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátora(ov) dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby organizovaní jej vykonávaním. PO/ĽO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu vyžvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, „Evidenciu dochádzky uchádzača o dobrovoľnícku službu“ (príloha č. 1) a „Evidenciu dochádzky organizátora“ (príloha č. 2), po štatutárneho zástupca PO/ĽO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/ĽO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpočívať počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu z dôvodu záujmu v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/ĽO oznámi úradu skutočnosťou upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uviesť to do zmluvy a zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná, v 3 vyhotoveniach, žiadosť o výdavky
- podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (napríklad o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, prílohách a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu, 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti 1 originál a 2 kópie príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
  - „Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby“ (príloha č. 3),
  - výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia výplaty zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu, 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
  - zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,
  - zaučtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením zaučtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
  - pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť *Správu o kvantifikovanom príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím* (ďalej len „správa“) v 2 vyhotoveniach. PO/ĽO je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky hospodárne, efektívne, účelne, účinne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť zamestnanosť a skúsenosti pre potreby trhu práce UoZ. PO/ĽO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčast, alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha č. 4), najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora (príloha č. 5).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto uvoľnené miesto služby nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu, PO/ĽO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ UoZ na ukončenie

vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlненú neúčast' UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia o ošetrovaní a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovujúcim lekárom.

13. Poučiť UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na ochranu zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poistení a úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o poistení na úrad. V prípade neuzatvorenia úrazového poistenia UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby prípadných poistných udalostí PO/ĽO.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa čl. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 10 % na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby. Pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/ĽO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa výdavkov:
  - Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak
    - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
    - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v čase ich vzniku,
    - navzájom sa neprekrývajú,
    - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO/ĽO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov záujmov dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (výdavky pre realizáciu dobrovoľníckej služby a priama väzba na ňu).
    - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES,
    - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby sa považujú náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku z dôvodu predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade s podmienkami preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Oprávnené výdavky nie je možné považovať:
  - a) úroky z dlhov,
  - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
  - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
  - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
  - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
  - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky uhradené zo zdrojov ŠR a ktoré nie sú v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
  - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridanej hodnoty,
  - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby* pred jej začatím v súlade so *Zámerom organizovania vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súlade s čl. III. bod 6.
17. PO/ĽO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 329/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
18. PO/ĽO je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať kontrolu povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne a záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť poskytnúť finančné prostriedky v plnej výške.
19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/ĽO nárok na uhradenie nákladu v prípade, ak nie sú splnené podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
20. PO/ĽO sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (zmena právnej subjektivity, sídla PO/ĽO, predmetu činnosti, miesta činnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní pred zmenou.

22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutia príspevku najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

## Článok V.

### Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené po splnení za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO/ĽO do dňa účinnosti ukončenia týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajúcim dňom doručenia písomnej oprávnenej strane o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Označiť PO/ĽO, ak dočasná pracovná neschopnosť občana počas vykonávania dobrovoľníckej služby v kalendárnych dňoch, že úrad vypovedal dohodu s uchádzačom o zamestnanie.
5. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/ĽO sa považuje:
  - a) porušenie čl. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
  - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktívnej dobrovoľníckej služby*,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedený (y) v evidencii dochádzky,
  - d) ak PO/ĽO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dokázať v dodatočnej lehote,
  - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
  - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení čl. III. bodov 1. až 4.
7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/ĽO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet. PO/ĽO sa zaväzuje vrátiť svoju časť v prípade platby poskytnutej omylom.
8. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13, PO/ĽO znáša následky prípadných poistných udalostí.
9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/ĽO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi, ktoré nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomne nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovanej dohody.

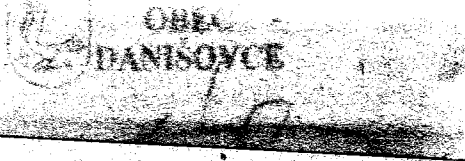
## Článok VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad pripravuje a PO/ĽO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/ĽO je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO/ĽO od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ukončením dohody o vzájomnej písomnej dohode, zánikom PO/ĽO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca od dohody odstúpi. Účinky záväzkov vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a PO/ĽO. O uvedených skutočnostiach musí PO/ĽO bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom podpísujú.
7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde z dôvodov uvedených v článku V.

V Spišskej Novej Vsi dňa



**Prílohy k dohode.**

- č. 1 Evidencia dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktivačnú činnosť formou dobrovoľnej služby
- č. 2 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľnej služby
- č. 3 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
- č. 4 Oznámenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzača o zamestnanie na vykonávaní aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- č. 5 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
- č. 6 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľnej služby oproti stavu pred jej začatím